

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должностной регламент

Старший специалист 2 разряда отдела обеспечения процедур банкротства № 2 Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области

(наименование должности, структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) Старший специалист 2 разряда отдела обеспечения процедур банкротства № 2 Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области (далее – старший специалист 2 разряда) относится к «старшей» группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-4-089.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда отдела осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области.

5. Старший специалист 2 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Старший специалист 2 разряда подчиняется заместителю начальника Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области, курирующему данное направление, начальнику Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств;
- знание процесса прохождения гражданской службы;
- знание норм делового общения;
- знание основ делопроизводства;
- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №146-ФЗ;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. №195-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";
- приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";
- приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";
- приказ ФНС России от 18 января 2017 г. N ММВ-8-18/3дсп@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России";
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. N 301

"О реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций, а также организаций оборонно-промышленного комплекса";

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2008 г. N 368

"Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий стратегическим организациям оборонно-промышленного комплекса в целях предупреждения банкротства в рамках подпрограммы "Ускоренное развитие оборонно-промышленного комплекса" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- организационные основы процедуры банкротства.
- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании.
- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
- представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве.
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве), бюджете, налогах и финансовом контроле;
- знание судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве), о бюджете, налогах и финансовом контроле.

6.5 Наличие функциональных знаний:

- мониторинг и выявление организаций, отвечающих признакам банкротства.
- представление интересов Российской Федерации в судах и на собраниях (комитетах) кредиторов.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников;

- участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников;
- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- порядок ведения дел в судах различной инстанции, ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 2 разряда отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства № 2, старший специалист 2 разряда отдела обязан:

- знать законодательные, инструктивные и другие руководящие материалы по вопросам несостоятельности (банкротства), налогов, а также финансовое, гражданское, уголовное, трудовое, административное право в пределах, необходимых для выполнения служебных обязанностей, права, обязанности и ответственность налоговых органов;
- консультировать работников Инспекции по правовым вопросам банкротства в сфере законодательства о финансовой несостоятельности (банкротства);
- представлять по поручению начальника (заместителя начальника) отдела обеспечения процедур банкротства № 2 интересы Инспекции в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, иных судах и других органах, учреждениях, организациях;
- получать из судов информацию, связанную с рассмотрением судебных дел с участием налогового органа, в частности информацию о датах предварительных и судебных заседаний, принятии судом к производству заявлений (исков), апелляционных и кассационных жалоб, заявлений о пересмотре судебных актов в порядке надзора, а также незамедлительно получать судебные акты;
- анализировать и обобщать практику рассмотрения в судах споров, связанных с несостоятельностью (банкротством);
- проводить мониторинг информационных ресурсов ЕФРСБ, сайтов арбитражных судов, ПК-Регион, СПАРК не реже двух раз в неделю;
- взаимодействовать в работе по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей со всеми отделами инспекции, Управлением ФНС России по Самарской области, банками, налогоплательщиками, арбитражными управляющими, саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, федеральной регистрационной службой, подразделениями судебных приставов, прокуратурой, судами, подразделениями МВД, федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- готовить информационные материалы для руководства Инспекции, Управления ФНС по Самарской области по вопросам, касающимся процедур банкротства;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- осуществлять подготовку и рассмотрение материалов по делам об административных нарушениях, предусмотренных ч. 5, ч. 5.1 ст. 14.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- осуществлять подготовку проектов решений о подаче заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) в арбитражный суд;
- соблюдать все требования Инструкции пользователя по работе с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, утвержденной приказом ФНС России от 16.09.2014 № ММВ-7-6/476;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных третьих лиц, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- обеспечивать конфиденциальность паролей и ключей доступа к ресурсам ИСПДн;
- немедленно извещать ответственного за обеспечение безопасности ПДн о всех фактах нарушения безопасности персональных данных;
- содействовать администратору информационной безопасности в проведении расследования инцидентов, связанных с информационной безопасностью;
- осуществлять самоконтроль в соответствии с картами внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;
- исполнять поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- обращаться по вопросам порученной работы к своему непосредственному начальнику и, с его согласия, к начальникам других подразделений;
- обращаться к вышестоящему руководителю в случае несогласия с решением своего непосредственного начальника отдела;
- работать с документами с грифом «для служебного пользования»;
- вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;
- ознакомливаться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- иметь доступ к работе с персональными данными, иметь доступ к работе с ФИР (являться пользователем УД к ФИР, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД);

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами ФНС России и Управления.

10. Старший специалист 2 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506, положением о Межрайонной ИФНС России № 23 по Самарской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Самарской области от «05» июля 2017, положением об отделе обеспечения процедур банкротства № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Самарской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший специалист 2 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей, старший специалист 2 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществлять направление запросов в правоохранительные органы, службу судебных приставов, федеральные органы исполнительной власти, арбитражным управляющим, в кредитные организации;

- подготовка проектов решений о подаче заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) в арбитражный суд;

13. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществлять направление запросов в правоохранительные органы, службу судебных приставов, федеральные органы исполнительной власти, арбитражным управляющим, в кредитные организации;

- мониторинг хода процедур дел о банкротстве на сайтах арбитражных судов, ЕФРСБ.

V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

решений о направлении/отложении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом, проектов заявления о признании должника банкротом.

15. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями, старший специалист 2 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший специалист 2 разряда отдела государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства № 2